

# PROJEKTI



# MIKÄ ON PROJEKTI?

- Projektilla on alku ja loppu.
- Projektilla on selvä tavoite, mitä haluamme saada aikaiseksi projektin avulla.
- Projektin toteuttamiseen tarvitaan ryhmä ihmisiä ja erilaista osaamista.
- Projektissa on mukana asiakas.
- Projektin tekemiseen liittyy raha.
- Projektia pitää johtaa.



# PROJEKTIN MÄÄRITTÄMINEN

- Mitä tehdään?
- Miksi tehdään?
- Ketkä tekevät?
- Kenelle tehdään?
- Milloin tehdään?
- Missä tehdään?
- Millä hinnalla tehdään?



# PROJEKTIN OPPIMISTAVOITTEET

- Mitkä ovat tämän projektin oppimistavoitteet?
- Mikä on asiakkaan rooli tässä projektissa?
- Mitä teoriatietoa tässä projektissa sovelletaan?
- Mitä taitoja tässä projektissa harjoitellaan?
- Miten projekti vie kohti yhteistä tavoitetta?



# PROJEKTISUUNNITELMAN TEKO

## Vaihe 1 – isot ja pienet kivet

- Projektin tekemisen ensimmäinen haaste on erottaa isot toiminnalliset kokonaisuudet pienemmistä asioista.
- Useimmiten tartumme helposti yksityiskohtiin ja aikamme kuluu epäolennaisten asioiden parissa.
- Kysymys kuuluukin mitkä ovat projektisi isot kivet?
- VOISIKO NE OLLA TÄSSÄ PROJEKTISSA ESIM.
  1. Ruoka ja sen valmistaminen (**KOKKITIIMI**)
  2. Leikit ja ruoan tarjoilujärjestelyt (**OHJELMAPALVELUTIIMI**)
  3. Yleissuunnittelu ja sopimukset (ajoitus, sopimusten ja selvitysten laadinta, yhteydenotot ja tarpeiston hankinta) (**HALLINTOTIIMI**)



# PROJEKTISUUNNITELMAN TEKO

## Vaihe 2 – mind map työskentely

- Isojen kivien ympärille alkaa muodostumaan pieniä kiviä.
- Hahmotamme millaisia erilaisia isompia ja pienempiä asioita liittyy projektin onnistuneeseen toteuttamiseen.
- Työstämme projektiamme yhdessä kaikkien osaamista ja ideoita hyödyntäen.
- MITKÄ ASIAT ON SUUNNITELTAVA (TEHTÄVÄ) JA TEHTÄVÄ KUSSAKIN "ISOSSA KIVESSÄ" – MITÄ NIIHIN KUULUU?



# MINITIIMEISSÄ TARVITTAVA OSAAMINEN

## Pohdintaa...

- Minitiiimien osalta on hyvä miettiä millaista osaamista voi eri tiimeissä kehittää. Tämä voi auttaa minitiimin valitsemista.
- Millaista osaamista** KOKKI-/OHJELMAPALVELU-/HALLINTOTIIMEISSÄ **voi kehittää?**
- Millaista osaamista** KOKKI-/OHJELMAPALVELU-/HALLINTOTIIMEISSÄ **tarvitaan?**



# OMA OSAAMINEN

## Jakautuminen minitiimeihin

- ❑ Vasta nyt voimme miettiä kuka kuuluu mihinkin minitiimiin (markkinointi-, ohjelma- tai yhteistyökumppanit), koska tiedämme mitä osaamme ja mistä olemme innostuneita!
- ❑ Voimme myös valita taloudesta vastaavan henkilön/parin tai tiimin.





# PROJEKTIN JOHTAMINEN

❑ Vielä yksi asia ennen kuin olemme valmiit tekemään asioita käytännössä...

❑ KUKA JOHTAA PROJEKTIA?

- **Millainen henkilö on hyvä projektipäällikkö?**
- **Millaisia tehtäviä kuuluu projektipäällikölle?**
- **Millaista osaamista on projektipäälliköllä?**
- **Yhteisen ymmärryksen perusteella valitaan projektipäällikkö tai -päälliköt.**



# VALMENTAJAN ROOLI JA TEHTÄVÄT

Millaisia odotuksia ja toiveita meillä on valmentajalle?

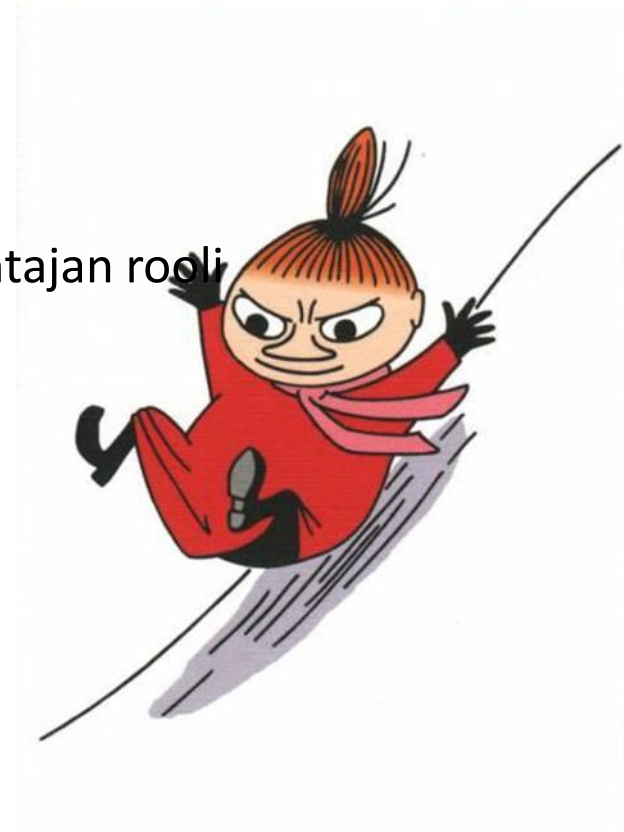
- On läsnä

Millaisia tehtäviä kuuluu valmentajalle?

- Auttaa löytämään tiedon, ei vastaa suoraan

- Tarvittaessa sovittelija

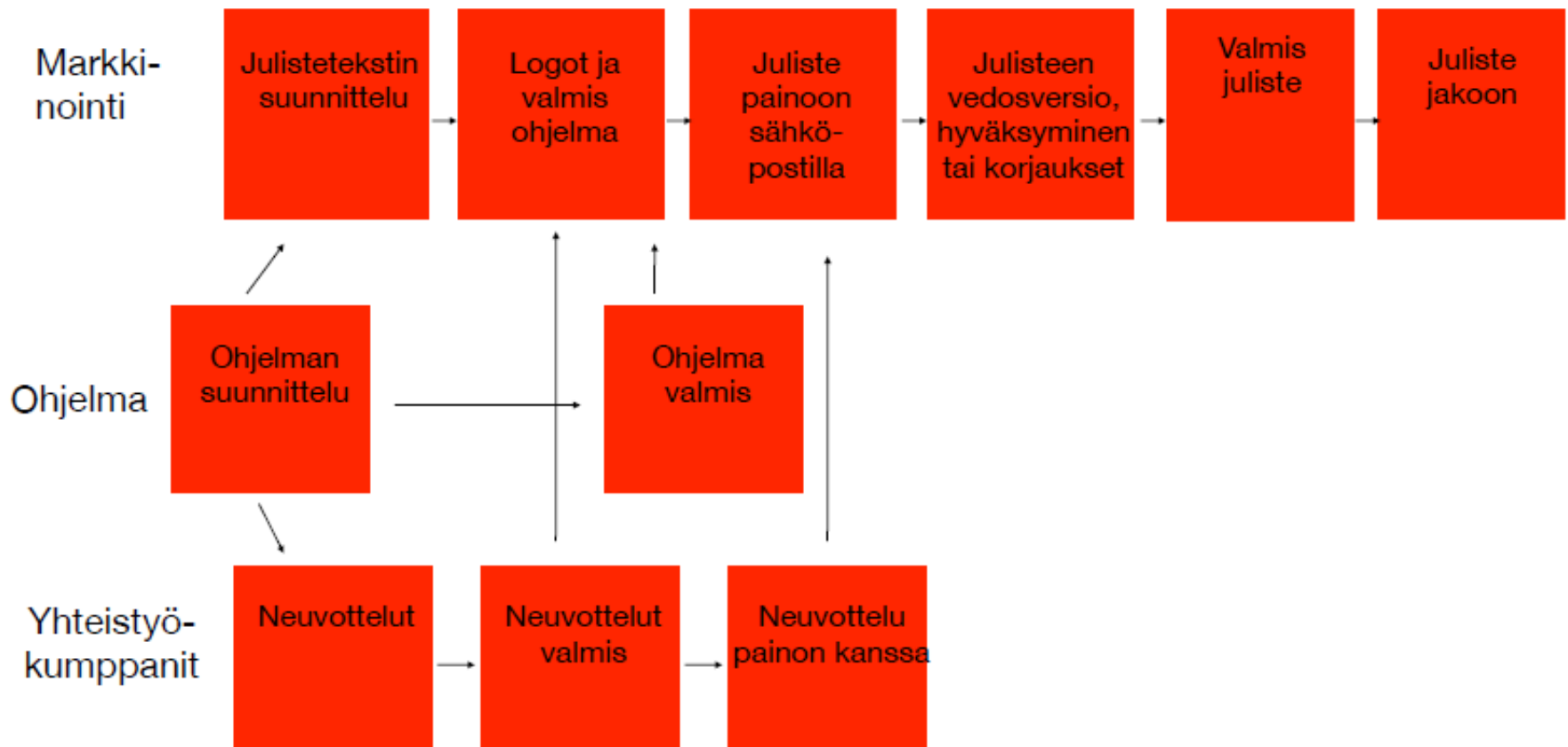
Luodaan yhteinen ymmärrys siitä, mikä on valmentajan rooli ja vastuu onnistuneesta projektista.



Sitten hommiin! Jokainen tiimi purkaa tehtävät hommat (**mind map**) aikajärjestykseen (mistä aloitetaan ja mitä sitten...).

Tiimit voisivat olla KOKKITIIMI, OHJELMAPALVELU- ja HALLINTOTIIMI

## Esimerkki työtehtävän pilkkomisesta ja syy-seuraussuhteista - juliste



Ja sitten hommat aikatauluun, jottei urakka p..., mene pieleen!

**JOKA HOMMALLE MERKITÄÄN TEKIJÄ, JOKA VASTAA, ETTÄ HOMMA TULEE TEHDYKSI AJOISSA!!!**

