

Opiskelijälähtöinen projektioppiminen

Yleistä

Kyseessä on kyllä opetusmenetelmä, mutta tavoitteena tätä opetusmenetelmää käytettäessä on kehittyä ”Oman oppimisensa johtajana”. Ennen tätä projektioppimisen menetelmää olisi hyvä ”projektoida” erilaisia opettajajohtoisia työkokonaisuuksia, jolloin työskentelymalli on tuttu, vaikkakaan ei opiskelijoille tietoinen toimintamalli.

Malli soveltuu kokemuksen perusteella parhaiten toisen vuoden keväälle ja kolmannelle vuodelle, hieman ryhmästä ja sen dynamiikasta riippuen. Ryhmiin, joissa on eriyttämistarpeita, voi tätä menetelmää myös suositella. Silloin tulee huomioida opettajan roolin muutos. Hänen valmentajan ja sparraajan/facilitaattorin roolinsa laajenee ohjauksen tarpeen kasvaessa.

ATTO-aineiden integrointi sopii tähän erittäin hyvin. Opiskelijat lähtevät herkästi hakemaan apua ongelmassa atto-opettajilta, jos se on mahdollista, samoin kuin muiltakin sidosryhmiltä (siivojat, toimisto jne), joilta tarvittavaa tietoa voisi saada. Siis vahvistaa myös verkostotyöskentelyä.

Opiskelijälähtöinen projekti

1. Tehtävä projekti

Aidoimmillaan kyseessä on ulkopuolisen asiakkaan kanssa toteutettava tilaisuus, tapahtuma tms. yhteistyömahdollisuus. Opiskelijoiden on haluttava ottaa haaste vastaan – opettajan on ”MYYTÄVÄ” se heille, mikäli aihe ja aloite ei tule opiskelijoilta itseltään.

2. Työskentely käynnistyy teoriaosuudella

- **Mikä on projekti?** Opiskellaan menetelmää.
- **Projektin määrittäminen.** Selvitetään mistä tulevassa projektissa on kyse.
- **Projektin oppimistavoitteet.** Pohditaan (luetaan vähän opsiakin) mitä voimme tämän projektin aikana oppia (projektin päätteeksi käydyssä palautekeskustelussa ja/tai kyselussa on yleensä havaittu, että on opittu paljon enemmän)
- **Projektisuunnitelman teko.** Selvitetään, mistä isoista osa-alueista (3-4) ko. tehtävä rakentuu.

- **Minitiimeissä tarvittava osaaminen.** Pohditaan yhdessä osaamista kussakin isossa osa-alueessa (joista muodostuu minitiimit) tarvitaan.
- **Oma osaaminen –tiimien rakentaminen.** Pohditaan omaa osaamista. Mitä vahvuuksia minulla on? Mitä en vielä osaa, mutta haluaisin oppia?
- **Projektin johtaminen .** Pohditaan johtamista työnä ja siihen tarvittavia ominaisuuksia. Opiskelijat valitsevat keskuudestaan projektipäällikön ja sitoutuvat totelemaan. Tulevan tiimityöskentelyn PELISÄÄNNÖT PITÄÄ LUODA tässä vaiheessa TARKASTI.
- **Opettajan rooli ja tehtävät.** Opettajalle määritetään rooli (läsnäolo, tuki, kannustus, ohjaus, arviointi), myöhemmin tulee lisätään usein kurinpito.
- **Kokonaisuuden pilkkominen työtehtäviksi aikajärjestykseen (mind map)** Syy-seuraussuhteiden pohtiminen korostuu. Mitä jonkin tiimin toiminta edellyttää toisten tiimien toiminnalta (esim. jos ohjelmatiimi ei ole pohtinut ohjelmaa, ei markkinointi voi lähteä edes suunnittelemaan markkinointimateriaalia)
- **Työtehtävien ajoittaminen voimapaperille** Tämä vaihe vaatii kärsivällisyyttä, jota ei enään yleensä ole. Käykää tutustumassa paikkoihin, virastoihin, mihin ikänä joka työhön liittyy ja käykää kiinni vasta sitten tähän työhön.

----- O -----

- **Varsinainen työskentely vaihe minitiimeissä ja sovituissa yhteisissä palavereissa projektipäällikön johdossa**
- **Tapahtuman tai tilaisuuden järjestäminen**
- **Jälkityöt (siivoukset, järjestelyt, laskutukset ym. talousasiat)**
- **Palautepalaveri ja arviointikeskustelu (+raportointi).** Tässä tapahtuu paljon ja tälle täytyy löytyä aikaa. Mielellään mahdollistaa keskustelu kokoryhmässä, tiimeissä ja joidenkin kohdalla vielä kahdenkeskisissäkin keskusteluissa. Raportin kirjoittaminen vahvistaa itsearviointia ja tuo esiin opettajalle ”vapaammin matkustaneet”

Aikaikkuna

- Koko yllä kuvatun suunnitteluvaiheen kesto on projektin laajuudesta riippuen 6-12 tuntia
- Työskentelyvaihe riippuu projektin laajuudesta ja aikataulutuksesta
- Tapahtumaan ja jälkitöihin varattava aika riippuu myös tapahtumasta, mutta siihen täytyy muistaa varata aikaa.
- Palautekeskustelut ja raportointi, sekä ”muistelot” yhteisellä yhteenvedolla n. 3 tuntia

”Kolahdukset”

- Tehdään tiimille ja tiimillä töitä (niin kuin työelämässäkin), ei opettajalle / koululle
- Osaanko toimia tiimissä, osaanko olla luotettava osa kokonaisuutta?
- Saan vertaisarviointia päivittäin – toinen arvioi minua työntekijänä, ei koulukaverina
- Mistä saan puuttuvan tiedon? Löysin sen itse!!!!
- Työhön liittyvän ”muun työn” osaaminen – ”tämähän on luvanvaraista”, ”kysy poliisilta”, miten niin kaupungintalolle asioimaan? Kenen kanssa, mitä minä sanon?
- Puhelimeen vastaa kulttuurisihteeri? vt. kaupunginjohtaja? puutarhayksikön päällikkö? – APUA mitä minä sanon sille? Miten minä puhun? Miten minä tämän selvitän? (kirjoita lapulle ranskalaisin viivoin, älä unohda nimeäsi)
- Turvallisuus!? Palolaitos? Ensiapu? – turvallisuussuunnitelman laatiminen
- Palaveri – miten se menee? kuka puhuu milloinkin? kirjoitetaan ylös – kuka kirjoittaa?! Miten pukeudutaan? Ketä kutsutaan? Missä pidetään?
- Kokous, tapaaminen – mitä eroa???
- s-posti, asiakirjat (muistiot, kutsut, tarjoukset, tarjouspyynnöt, laskut jne.) – oikeinkirjoitus, asiakirjamallit, kuka hoitaa yhteydet, kuka antaa puhelinnumeronsa ja vastaa aina puhelimeen asiallisesti (niin, kuin miten?)
- raha, alvit, laskutukset, katteet, rahaliikenne

... ja paljon muuta!

Liitteenä yhden projektipäällikön (3. vuoden opiskelija) raportti. Hän toimi projektipäällikkönä ennen joulua 2013 olleessa projektissa.